ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ-341 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿರುವ-ರಾಜ್ಯದ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ "Adopt a Monument" ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ದತ್ತು ಪಡೆಯುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್‌ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಟಿಓಆರ್ 31 ಟಿಡಿಎ 2022, ದಿನಾಂಕ:08.04.2022
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಟಿಓಆರ್ 31 ಟಿಡಿಎ 2022, ದಿನಾಂಕ:18.08.2022
3. ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಪುಸಂಪ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ.2/ ಸ್ಮಾ.ದ.ಯೋ/ಮಾ.ಪ/2024-25/132,
4. ದಿನಾಂಕ:13.05.2024ದಿನಾಂಕ:24.04.2024 ರಂದು ನಡೆದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ (Empowered Committee) ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ-341ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಒದಗಿಸಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಆಸಕ್ತ ಕಂಪೆನಿಗಳು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ (CSR) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತು ಪಡೆಯುವ "Adopt A Monument" ಯೋಜನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ತಾತ್ವಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ. ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪ್ರಇ 98 ಪ್ರವಾಯೋ 2014, ದಿನಾಂಕ:16.09.2014 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ "ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳು/ಸರ್ಕೂಟ್ಸ್ ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ""ವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು, 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ-341ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನೀಡಲಾದ ತಾತ್ವಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ರಾಜ್ಯದ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ "Adopt a Monument" ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ (Adopt A Monument) ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:24.04.2024ರಂದು ನಡೆದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ (Empowered Committee) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ,

ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಂಪನಿಗಳು, ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (N.G.O and Trust) ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಸರಳೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಿ, ಪುನರ್‌ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಟಿಓಆರ್ 31 ಟಿಡಿಎ 2022, ದಿನಾಂಕ:18.08.2022ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

I. ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸರಳೀಕರಣ :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿಯಿರುವ ಅಂಶಗಳು	ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು
1	ಕಂಡಿಕೆ.04ರ ಯೋಜನೆ ವಿಧಾನದ ಪ್ಯಾರಾ 05ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಆಸಕ್ತಿ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ (Expression of Interest) ಆನ್‌ಲೈನ್ https://kppp.karnataka.gov.in ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ (Competitive Bidding) ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ (Competitive Bidding) ಬದಲಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾದ ನಮ್ಮ ಸ್ಮಾರಕ ಡಿಜಿಟಲ್ ಫ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ವೇದಿಕೆಯಾದ https://nammasmaraka.in ಅಥವಾ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ E-mail ಮುಖಾಂತರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2 3.	ಕಂಪೆನಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಇಓಐ (Expression of Interest) ಕಂಡಿಕೆ.5ರಲ್ಲಿನ Proposal Evaluation ವಿವರಿಸಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ (Technical Proposal) ಕಂಡಿಕೆ 5.4.1 (Evaluation criteria for pre- qualification stage) ಇದರ ಕಂಡಿಕೆ 5.4.1 ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:3ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ : ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕಂಪೆನಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.2.00 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟು ನಿವ್ವಳ ಲಾಭವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 04ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ರೆಕಾರ್ಡ್: ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಡಿ (CSR) ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಟ ರೂ.20.00ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಇದರ ಬದಲಾಗಿ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾನುಣವಾಗಿ ಕಳೆದ ಐದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ. ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಎಸ್‌ಆರ್ (CSR Fumd) ನಿಧಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

II. **ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (N.G.O and Trust) ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು:**

1. ಟ್ರಸ್ಟ ಡಿಡ್ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ 1960 (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್ ಕಾಯಿದೆ 17 Of 1960) (Karnataka Societies Registration Act 1960 (KSR Act 17 of 1960)ರಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ
3. ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ
4. ವಿದೇಶಿ ಕೊಡುಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆ 2010 (Foreign Contribution Regulation Act 2010) ರನ್ವಯ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ. (ವಿದೇಶಿ ದೇಣಿಗೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)
5. ಕಳೆದ ಐದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
6. ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ.
7. ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ.
8. ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ
9. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇದರ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ. (ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ, ಎಂಒಯು/ಒಡಂಬಡಿಕೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರ, ಖರೀದಿ ಆದೇಶ, ಪರವಾನಗಿ/ರಿಯಾಯಿತಿ, ಕಾರ್ಯ ಸಮಾಪ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಯೋಜನೆ/ಉಪಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಆದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಆಡಿಟರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
10. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರದ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರ್ಣಯದ ಅಫಿಡಿವೇಟ್ ಪ್ರತಿ. (ಆಯ್ಕೆ ಆದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

III. **ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕುರಿತು:-**

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.1 ರ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಗೆ (Empower Committee for Monument Adoption) ಕಂಡಿಕೆ 6.1.2ರಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್‌ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ **ಅನುಬಂಧ-1** ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.2 ರಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ (Monument Committee) ಕಂಡಿಕೆ 6.2.1ರಲ್ಲಿನ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್‌ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-02** ರಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಅನುಬಂಧ – 01</u>

ಅಧಿಕಾಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು - Indicative Role and Responsibilities of the Empower Committee for monument adoption

	ಹಾಲಿಯಿರುವ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಅಂಶಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳು
1	Approve and amend the list of monuments available for adoption under “Adopt a Monument” scheme. ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು.	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.

2	Enunciate the vision, chalk out the road map for the scheme, and provide a platform for exchange of ideas. ಯೋಜನೆಯ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು, ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೂಪುರೇಷೆ. ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಚಾರ ವಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	1	Enunciate the vision, chalk out the road map for the scheme, and provide a platform for exchange of ideas. ಯೋಜನೆಯ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು, ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೂಪುರೇಷೆ. ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಚಾರ ವಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
3	Coordinate to oversee all operations, steer, and review and monitor overall performance of the scheme and provide guidance on specific issues relating to the project. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಮನ್ವಯತೆ ಮೂಡಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು, ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.	2	Coordinate to oversee all operations, steer, and review and monitor overall performance of the scheme and provide guidance on specific issues relating to the project. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಮನ್ವಯತೆ ಮೂಡಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು, ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
4	Review and amend the types of entities eligible for participation as SmarakaMitra ಸ್ಮಾರಕಮಿತ್ರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹವಾದಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು	3	Review and amend the types of entities eligible for participation as SmarakaMitra ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡುವುದು
5	Review and amend the eligibility criteria for SmarakaMitra on a case-to-case basis for each Heritage Monument under this scheme ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರದ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು.	4	Review and amend the eligibility criteria for SmarakaMitra on a case-to-case basis for each Heritage Monument under this scheme ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರದ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು.
6	Approve the shortlisted Expression of Interest by DAMH for issue of Letter of Intent. ಆಶ್ರಯ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ DAMH ನಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಆಸಕ್ತಿಯ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು		ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.
7	Approve the appointment of SmarakaMitras based on the recommendation of DAMH after evaluation of bids for revamp and maintenance. ದಾಖಲೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಪುರಾತತ್ವ ಇಲಾಖೆಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು		ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.
8	Oversee the planning, sanctioning and execution of the project sites and the overall monitoring. ಒಟ್ಟಾರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.		ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.
9	Power of termination of MoU of SmarakaMitras in case of noncompliance of guidelines, or any other reason of non-performance.		ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.

	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ತೋರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಜೊತೆಗಿನ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.		
10	The Committee would also decide based on recommendations of the Monument Committee for dropping agencies and their proposed sites / intervention due to reasons such as on non-submission of documents or non-compliance of timelines. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ತೋರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಜೊತೆಗಿನ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.		ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.
11	Guide the selected SmarakaMitras for getting the necessary clearances, approvals, and NOCs. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸ್ಮಾರಕಮಿತ್ರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅನುಮತಿಗಳು, ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.		ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.
12	Assist the SmarakaMitras in the joint inspection exercise in each of the Monument sites for the 'Need-Gap Analysis'. ಸ್ಮಾರಕಮಿತ್ರರಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಅಧ್ಯಯನದ (Need-Gap Analysis) ಜಂಟಿ ತಪಾಸಣೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.		ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.
13	Recommend mid-course corrections in the implementation approach. ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.	5	Recommend mid-course corrections in the implementation approach. ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
14	Periodical oversight and review of proposed / ongoing projects. ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ.	6	Periodical oversight and review of proposed / ongoing projects. ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮತ್ತುಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ.
15	Ensure co-ordination among the various Departments and Organizations involved ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	7	Ensure co-ordination among the various Departments and Organizations involved ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು.
16	Review periodic progress / service delivery reports received from SmarakaMitras every quarter. ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆವರ್ತಕ ಪ್ರಗತಿ / ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.		ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ- 02

ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು - Indicative Role and Responsibilities of the Monument Committee for monument adoption

ಹಾಲಿಯಿರುವ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಅಂಶಗಳು			ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳು
1	Review of Planning, Monitoring and Control of the works executed at the monument site. ಸ್ಮಾರಕದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಪರಿಶೀಲನೆ.	1	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ
2	Provide NOC for executing planned interventions at the selected Monument site. ಸ್ಮಾರಕದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯೋಜಿತ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	2	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ
3	Assist the Executing / Implementing Agencies (of the selected SmarakaMitras) in the implementation of works at the Monument site. ಸ್ಮಾರಕದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.	3	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ
4	Assist the Executing / Implementing Agencies (of the selected SmarakaMitras) in the Operations and Maintenance of the Monument site. ಸ್ಮಾರಕ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.	4	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ
5	Review progress / service delivery reports on activities received from SmarakaMitra every two months and report to Empowered Committee for Monument Adoption. ಪ್ರತಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರದಿಂದ ಪಡೆದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ/ಸೇವೆ ವಿತರಣೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.	5	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ
6	Approve the marketing plan, IEC, and publicity materials ಮಾರಾಟ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಚಾರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	6	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ

7	Examine grievances received from customers/citizens regarding services provided by the SmarakaMitra. ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರು/ ನಾಗರೀಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.	7	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ
8	Review the need for mid-course corrections and take suitable action ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದು.	8	ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
9	ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ	9	Approve and amend the list of monuments available for adoption under “Adopt a Monument” scheme. ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು.
10	ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ	10	Approve the shortlisted Expression of Interest by DAMH for issue of Letter of Intent. ಪುರಾತತ್ತ್ವ ಇಲಾಖೆಯು ಆಶಯ ಪತ್ರ (ಲೆಟರ್ ಆಫ್ ಇಂಟೆಂಟ್) ನೀಡಲು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ಆಸಕ್ತಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು)
11	ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ	11	Approve the appointment of SmarakaMitras based on the recommendation of DAMH after evaluation for revamp and maintenance. ಸ್ಮಾರಕದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಮೂಲಭೂತ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಕೈಗೊಂಡು ಪುರಾತತ್ತ್ವಇಲಾಖೆಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನುಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
12	ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ	12	Oversee the planning, sanctioning and execution of the project sites and the overall monitoring. ಯೋಜನೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
13	ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ	13	Power of termination of MoU of SmarakaMitras in case of noncompliance of guidelines, or any other reason of non-performance.

			ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ತೋರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಜೊತೆಗಿನ ಒಡಂಬಡಿಕೆವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
14	ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ	14	Guide the selected SmarakaMitras for getting the necessary clearances, approvals, and NOCs.
			ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅನುಮತಿಗಳು, ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
15	ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ	15	Assist the SmarakaMitras in the joint inspection exercise in each of the Monument sites for the 'Need-Gap Analysis'.
			ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಅಧ್ಯಯನದ (Need-Gap Analysis) ಜಂಟಿ ತಪಾಸಣೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
16	ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ	16	Review periodic progress / service delivery reports received from SmarakaMitras every quarter.
			ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆವರ್ತಕ ಪ್ರಗತಿ / ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್‌ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಟಿಓಆರ್ 31 ಟಿಡಿಎ 2022,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02-07-2024

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಟಿಓಆರ್ 31 ಟಿಡಿಎ 2022, ದಿನಾಂಕ:18.08.2022 ರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ರಾಜ್ಯದ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ "Adopt a Monument" ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಂಪನಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಸರಳೀಕರಣ, ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (N.G.O and Trust) ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ, ಸದರಿಯವರು ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ

ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್‌ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

I. **ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:**

- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ.04 ರ ಯೋಜನೆ ವಿಧಾನದ ಪ್ಯಾರಾ 05ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ (Competitive Bidding) ಬದಲಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ನಮ್ಮ ಸ್ಮಾರಕ ಡಿಜಿಟಲ್ ಫ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ವೇದಿಕೆಯಾದ https://nammasmaraka.in ಅಥವಾ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ E-mail ಮುಖಾಂತರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

II. **ಕಂಪೆನಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ :**

- ಕಂಪೆನಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಇಓಐ (Expression of Interest) ಕಂಡಿಕೆ.5ರಲ್ಲಿನ Proposal Evaluation ವಿವರಿಸಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ (Technical Proposal) ಕಂಡಿಕೆ 5.4.1 (Evaluation criteria for pre- qualification stage) ಇದರ ಕಂಡಿಕೆ 5.4.1 ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:3ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾನುಣವಾಗಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

- ಕಂಪೆನಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಇಓಐ (Expression of Interest) ಕಂಡಿಕೆ.5ರಲ್ಲಿನ Proposal Evaluation ವಿವರಿಸಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ (Technical Proposal) ಕಂಡಿಕೆ 5.4.1 (Evaluation criteria for pre- qualification stage) ಇದರ ಕಂಡಿಕೆ 5.4.1ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 04ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸಿಎಸ್‌ಆರ್ (CSR Fumd) ನಿಧಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

III.

I. **ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (N.G.O and Trust) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು:**

2. ಟ್ರಸ್ಟ ಡಿಡ್ ನೋಂದಣಿ ಪುತ್ರ
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ 1960 (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್ ಕಾಯಿದೆ 17 Of 1960) (Karnataka Societies Registration Act 1960 (KSR Act 17 of 1960)ರಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ
4. ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ
5. ವಿದೇಶಿ ಕೊಡುಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆ 2010 (Foreign Contribution Regulation Act 2010) ರನ್ವಯ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ. (ವಿದೇಶಿ ದೇಣಿಗೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)
6. ಕಳೆದ ಮೂರು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
7. ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ.
8. ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ.
9. ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ
10. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇದರ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ. (ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ, ಎಂಒಯು/ಒಡಂಬಡಿಕೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರ, ಖರೀದಿ ಆದೇಶ, ಪರವಾನಗಿ/ರಿಯಾಯಿತಿ, ಕಾರ್ಯ ಸಮಾಪ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಯೋಜನೆ/ಉಪಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಆದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಆಡಿಟರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.)

IV. **ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಪುನರ್‌ನಿಗದಿ:-**

- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.1ರ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಗೆ (Empower Committee for Monument Adoption) ಕಂಡಿಕೆ 6.1.2 ರಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್‌ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ **ಅನುಬಂಧ-1** ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.2 ರಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ (Monument Committee) ಕಂಡಿಕೆ 6.2.1 ರಲ್ಲಿನ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್‌ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-02** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

Mdezah 02/07/24.

(ಮುಹಮ್ಮದ್ ಇಬ್ರಾಹಿಂ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.

02/7/24

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಎಂಬಸ್ಸಿ ಐಕಾನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಇನ್ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೈಸೂರು, ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜನಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ವಿಭಾಗ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-1
6. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ 7/8), ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಗೂ ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೈಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕಲಬುರಗಿ, ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿ ಎಲ್ಲರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.
8. ಶಾಖಾರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ.

1. ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ – 01

ಅಧಿಕಾಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

Indicative Role and Responsibilities of the Empower Committee for monument adoption

1.	Enunciate the vision, chalk out the road map for the scheme, and provide a platform for exchange of ideas.
	ಯೋಜನೆಯ ಮುನ್ನೋಟವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು, ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೂಪುರೇಷೆ. ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಚಾರ ವಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
2.	Coordinate to oversee all operations, steer, and review and monitor overall performance of the scheme and provide guidance on specific issues relating to the project.
	ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಮನ್ವಯತೆ ಮೂಡಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು, ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
3.	Review and amend the types of entities eligible for participation as SmarakaMitra
	ಸ್ಮಾರಕಮಿತ್ರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹವಾದಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು
4.	Review and amend the eligibility criteria for SmarakaMitra on a case-to-case basis for each Heritage Monument under this scheme
	ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರದ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು.
5.	Recommend mid-course corrections in the implementation approach.
	ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
6.	Periodical oversight and review of proposed / ongoing projects.
	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ.
7.	Ensure co-ordination among the various Departments and Organizations involved
	ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(signature) 02/07/24

(ಮುಹಮ್ಮದ್ ಇಬ್ರಾಹಿಂ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.
02/7/24

ಅನುಬಂಧ- 02

ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಕ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

Indicative Role and Responsibilities of the Monument Committee for monument adoption

1.	Approve and amend the list of monuments available for adoption under "Adopt a Monument" scheme.
	ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು.
2.	**Approval to issue the Letter of Intent for the appointment of Smaraka Mitras based on the recommendation of Department of Archaeology, Museums and Heritage (DAMH) after evaluation of the proposal for conservation, basic and advanced amenities, revamp, and maintenance for a period of 5 years**
	ಸ್ಮಾರಕದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಮೂಲಭೂತ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಪ್ರವಾಸಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ದತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ದ ಆಶಯ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
3.	Assist the Executing / Implementing Agencies (of the selected SmarakaMitras) in the implementation of works at the Monument site.
	ಸ್ಮಾರಕದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
4.	Approve to sign the MoU with Smaraka Mitras after going through the detailed project report (DPR) presented to the monument committee by Smaraka Mitras.
	ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರು ಸ್ಮಾರಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು (ಡಿಪಿಆರ್) ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರೊಂದಿಗೆ **ಒಡಂಬಡಿಕೆಗೆ** ಸಹಿ ಹಾಕಲು ಅನುಮೋದನೆ.
5.	Provide NOC for executing planned interventions at the selected Monument site.
	ಸ್ಮಾರಕದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯೋಜಿತ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
6.	Guide the selected SmarakaMitras for getting the necessary clearances, approvals, and NOCs.
	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅನುಮತಿಗಳು, ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

7.	Review of Planning, Monitoring and Control of the works executed at the monument site.
	ಸ್ಮಾರಕದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಪರಿಶೀಲನೆ.
8.	Assist the Executing / Implementing Agencies (of the selected SmarakaMitras) in the implementation of works at the Monument site.
	ಸ್ಮಾರಕದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
9.	Oversee the planning, sanctioning and execution of the project sites and the overall monitoring.
	ಯೋಜನೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
10.	Review progress / service delivery reports on activities received from SmarakaMitra every two months and report to Empower Committee for monument adoption. red Committee for Monument Adoption.
	ಪ್ರತಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರದಿಂದ ಪಡೆದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ/ಸೇವೆ ವಿತರಣೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಸ್ಮಾರಕ ದತ್ತು ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿರುವ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
11.	Approve the marketing plan, IEC, and publicity materials
	ಮಾರಾಟ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಚಾರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
12.	Examine grievances received from customers/citizens regarding services provided by the SmarakaMitra.
	ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರು/ ನಾಗರೀಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
13.	Review the need for mid-course correction and take suitable action
	ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದು.
14.	Power of termination of MoU of SmarakaMitras in case of noncompliance of guidelines, or any other reason of non-performance.
	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ತೋರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕ ಮಿತ್ರರ ಜೊತೆಗಿನ ಒಡಂಬಡಿಕೆವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

02/07/24

(ಮುಹಮ್ಮದ್ ಇಬ್ರಾಹಿಂ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.
02/7/24